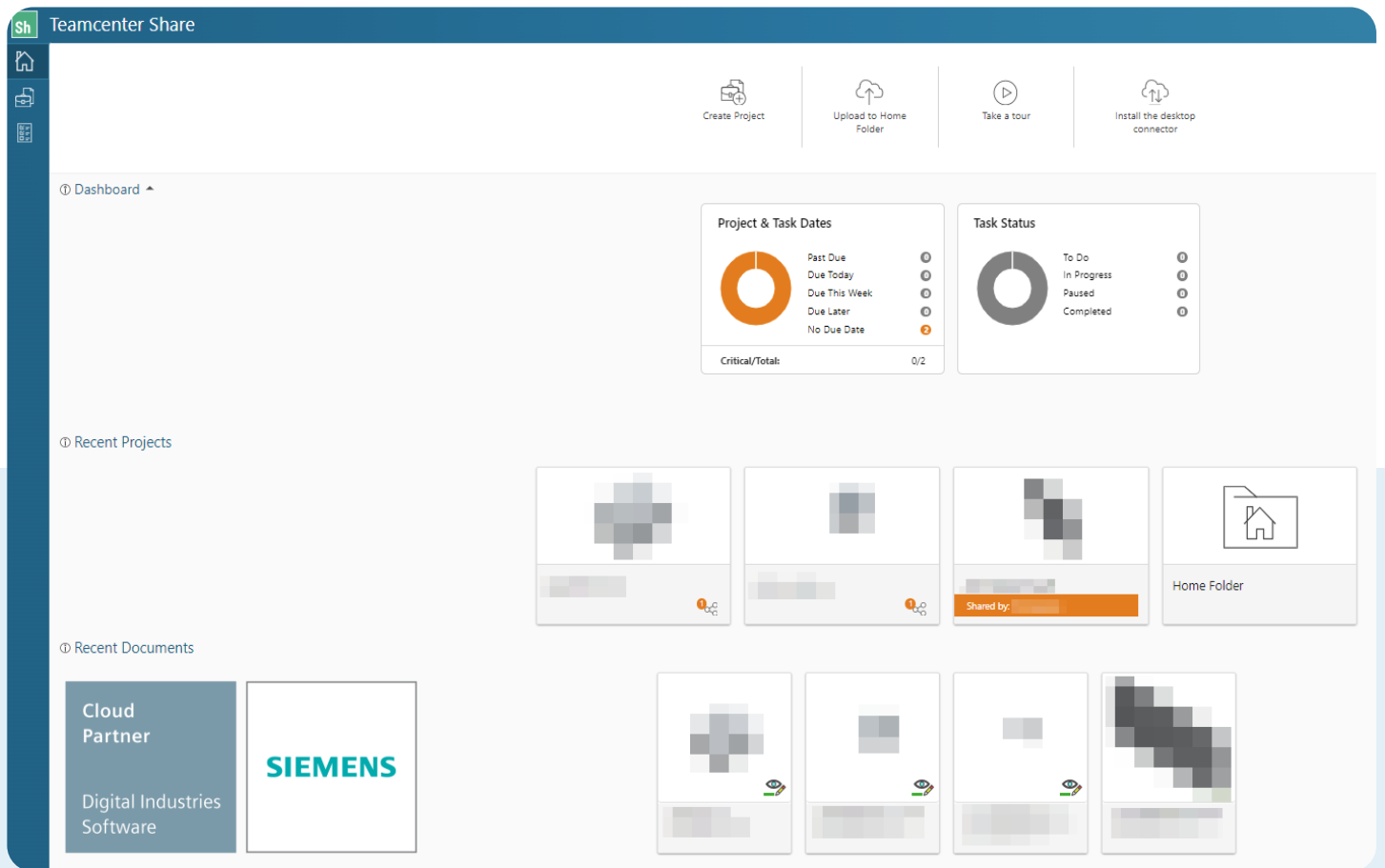




Data in de cloud

Teamcenter Share

In deze handleiding leggen we je uit wat Teamcenter Share is. Er zijn twee verschillende omgevingen, de admin- en gebruikersomgeving. Hoe je deze omgevingen gebruikt komt ook aan bod.

Inhoud

Admin	3
Inloggen	3
Admin console	4
Administrator toevoegen/verwijderen	5
Gebruikers toevoegen/verwijderen	7
Multifactor Authentication (MFA) aan- of uitzetten	9
Gebruikers	10
Toegang krijgen	10
Inloggen	11
Werken met Teamcenter Share	13
Desktop app: Siemens Connector	13
Projecten	18
Via de Webbrowser	18
Via de Siemens Connector	19
Siemens Connector: Synchronisatie instellingen	21
Gebruikers en gasten aan project toevoegen	23
Taken toevoegen	26
Solid Edge	28
FAQ	30

Inleiding

Teamcenter Share is een Cloud based oplossing. Via Teamcenter Share deel je jouw bestanden via de Cloud. Je kunt deze bestanden via meerdere opties benaderen, maak verschillende projectgroepen aan en voeg klanten of leveranciers als gast toe.

Met een abonnementslicentie krijg je 500GB aan opslag. Per extra licentie komt hier 5GB bij. Met een Nodelocked licentie kan je één gebruiker toevoegen. Voor een Floating licentie zijn dat er tien.

Via Teamcenter Share bekijken klanten of leveranciers de volgende type bestanden, bijvoorbeeld via de browser:

- Afbeeldingen
- PDF's (2D)
- JT's (Single- References zijn niet ondersteund)
- NX (drawings, parts en assemblies)
- Solid Edge (drafts, parts en assemblies)
- Microsoft Word documenten
- Hyperlynx

Deze handleiding is opgesplitst in twee subsecties:

- Ben je een administrator die het account beheert, ga dan naar het gedeelte voor de [Admin](#).
- Ben je een gebruiker van Teamcenter Share? Ga verder naar het [Gebruikers](#) gedeelte.

Admin

Heb je jouw licentie via een abonnement afgesloten? De aangewezen persoon ontvangt een mail vanuit Siemens. Deze persoon is de administrator. Met jouw Webkey account stel je het Teamcenter Share account in en beheer je deze. Een admin hoeft geen gebruiker te zijn. Deze omgeving is bedoeld voor het inrichten van het account. Is dit gebeurd? Er zijn geen verdere handelingen meer nodig.

Inloggen

In de ontvangen mail vind je een link die je naar de [adminomgeving](#) brengt. Kies voor "Sign In" om in te loggen. Je logt bij Teamcenter Share in met jouw Webkey account. Heb je nog geen Webkey account, gebruik dan onze handleiding om deze aan te maken: "[Webkey aanmaken](#)".



Je ziet eerst een melding over de voorwaarden. Geef hierna een naam op voor het account. Selecteer ook de regio waarin je de data op wilt slaan. Een plek in Europa is hier de meest logische optie. De regio kan je achteraf niet meer wijzigen.

Configure Account

Please provide Account Name and Region

★ Enter your Account Name:

Choose the region where you want data to be stored:

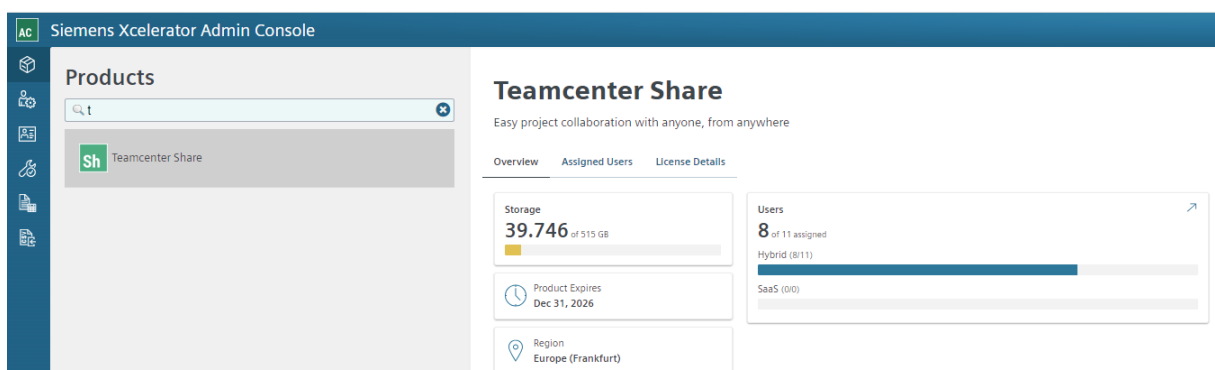
United States

OK

Admin console

Na het inloggen kom je op de “Products” pagina terecht. Hier zie je:

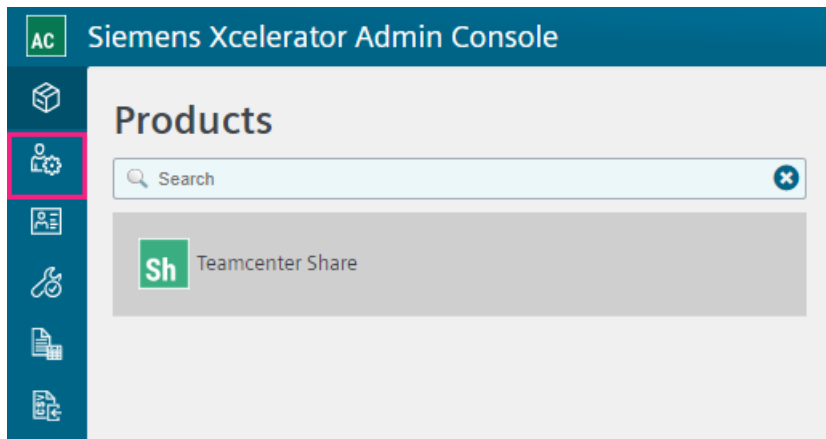
- Hoeveel opslag je in gebruik hebt.
- De verlooptdatum van je licentie.
- De regio waar de data is opgeslagen.
- Het aantal toegekende gebruikers.



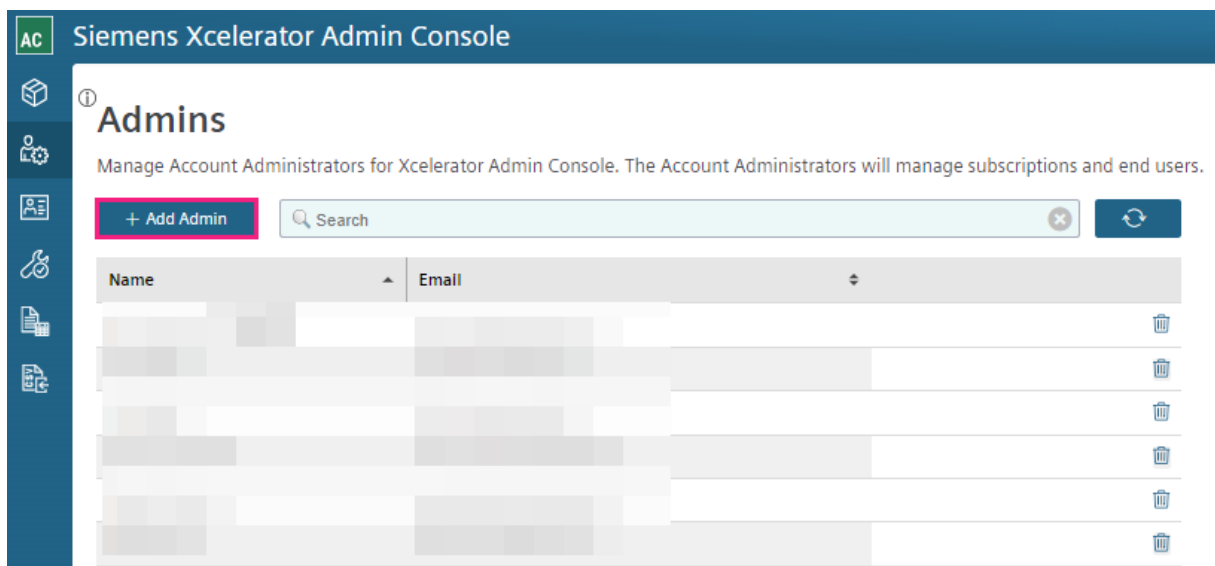
The image shows the Siemens Xcelerator Admin Console 'Products' page. The left sidebar contains a search bar and a list of products, with 'Teamcenter Share' selected. The main content area displays details for 'Teamcenter Share', including a description 'Easy project collaboration with anyone, from anywhere' and tabs for Overview, Assigned Users, and License Details. The Overview tab is active, showing a storage usage bar (39.746 of 515 GB), a product expiration date of Dec 31, 2026, and a region of Europe (Frankfurt). A 'Users' section shows 8 of 11 assigned users, with a bar chart indicating the distribution between Hybrid (8/11) and SaaS (0/0).

Administrator toevoegen/verwijderen

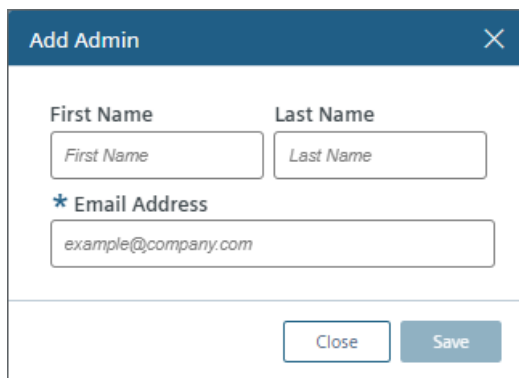
Wil je iemand anders administrator maken of meerdere personen deze rechten geven? Voeg ze dan toe. Ga via de linkerkant van het scherm naar de Adminpagina.



In dit scherm zie je een overzicht van de toegekende administrators. Er moet altijd minimaal één administrator aanwezig zijn. Kies voor “+ Add Admin” om een administrator toe te voegen.



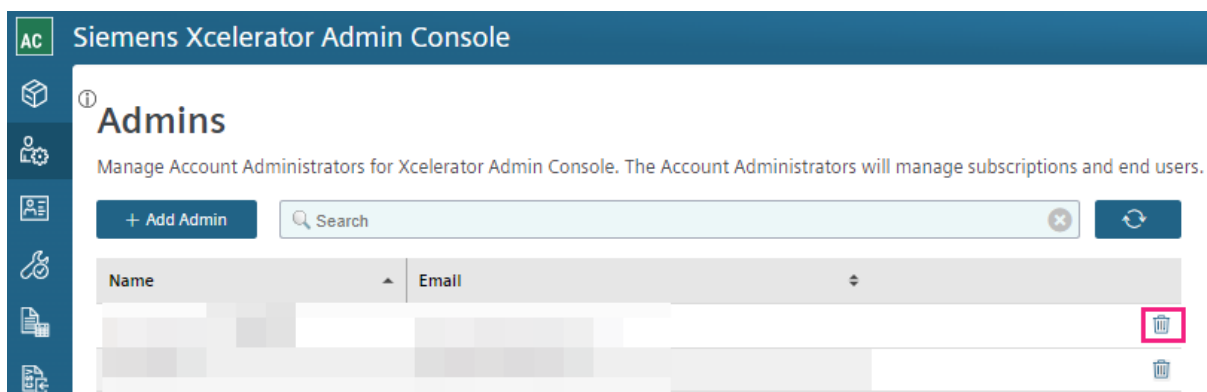
Er verschijnt een pop-up scherm om de persoon toe te voegen. Voer de verplichte velden, e-mail, voor- en achternaam, in en druk op "Save". De aangemaakte persoon ontvangt e-mail met een link, waarmee hij of zij in kan loggen bij de Siemens Xcelerator Admin Console.



The 'Add Admin' pop-up form contains the following fields and buttons:

- First Name:** Input field with placeholder text 'First Name'.
- Last Name:** Input field with placeholder text 'Last Name'.
- * Email Address:** Input field with placeholder text 'example@company.com'.
- Buttons:** 'Close' and 'Save' buttons at the bottom right.

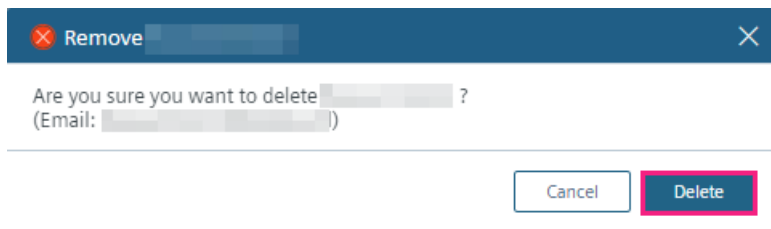
Wil je een administrator verwijderen? Selecteer het prullenbakicoon achter de regel van de administrator die je wilt verwijderen.



The 'Admins' page in the Siemens Xcelerator Admin Console shows a table of administrators. A red box highlights the trash icon at the end of a row, indicating the delete action.

Name	Email	
[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	

Je ziet nog een melding om de actie te bevestigen. Kies voor "Delete".



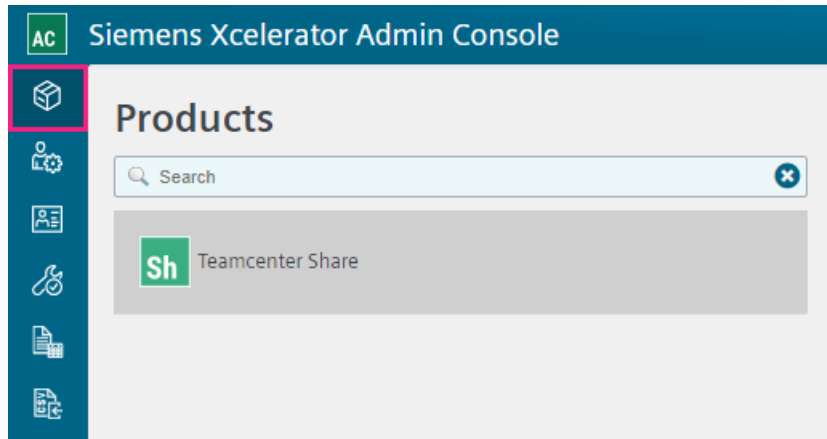
The 'Remove' confirmation dialog asks for confirmation to delete an administrator. The 'Delete' button is highlighted with a red box.

Are you sure you want to delete [Redacted] ?
(Email: [Redacted])

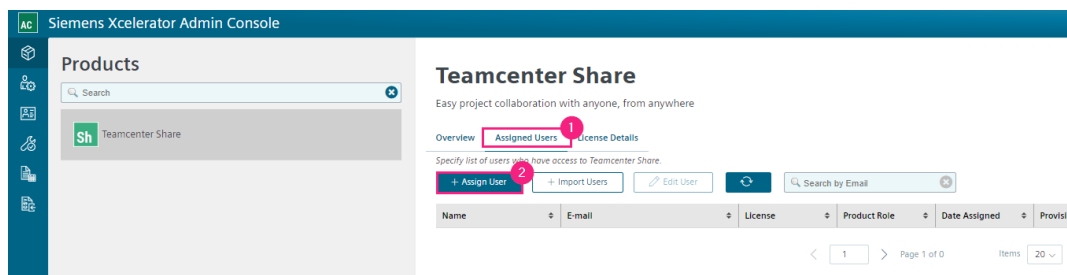
Gebruikers toevoegen/verwijderen

Voeg een gebruiker toe om Teamcenter Share te kunnen gebruiken:

- Selecteer de "Products" pagina.

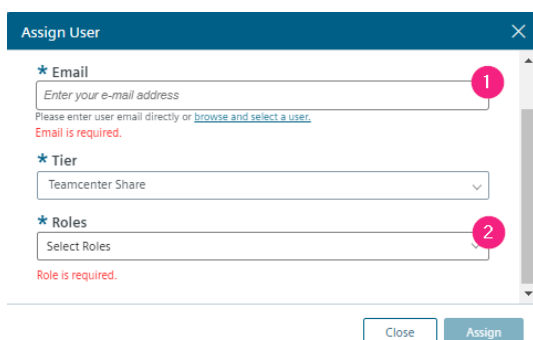


1. Ga naar "Assigned Users".
2. Gebruik de knop "+ Assign User".



Er opent een nieuw scherm.

1. Geef het e-mailadres op van de gebruiker. Je kunt ook een administrator toevoegen als gebruiker.
2. Selecteer de gewenste rol. Je kunt hier kiezen uit "Application Owner" of "Member".
 - o Application Owner: Beheert de gebruikers voor een product.
 - o Member: Heeft auteursrechten voor het toegekende product en kan projecten aanmaken, bestanden uploaden en deze delen met anderen.



The 'Assign User' dialog box contains the following fields:

- Email:** A text input field with a red circle '1' next to it. Below the field, it says "Please enter user email directly or [browse and select a user](#). Email is required."
- Tier:** A dropdown menu currently showing "Teamcenter Share".
- Roles:** A dropdown menu with "Select Roles" and a red circle '2' next to it. Below the field, it says "Role is required."

At the bottom of the dialog are "Close" and "Assign" buttons.

- De gebruiker ontvangt een e-mail met als onderwerp "Teamcenter Share: Access granted". In de mail staat een link om via het Webkey Account in te loggen bij Teamcenter Share.
- Siemens verwerkt de aanvraag en daarom zie je in eerste instantie de status "Provisioning Pending".

Teamcenter Share

Easy project collaboration with anyone, from anywhere

Overview Assigned Users License Details

Specify list of users who have access to Teamcenter Share.

+ Assign User + Import Users Edit User Search by Email

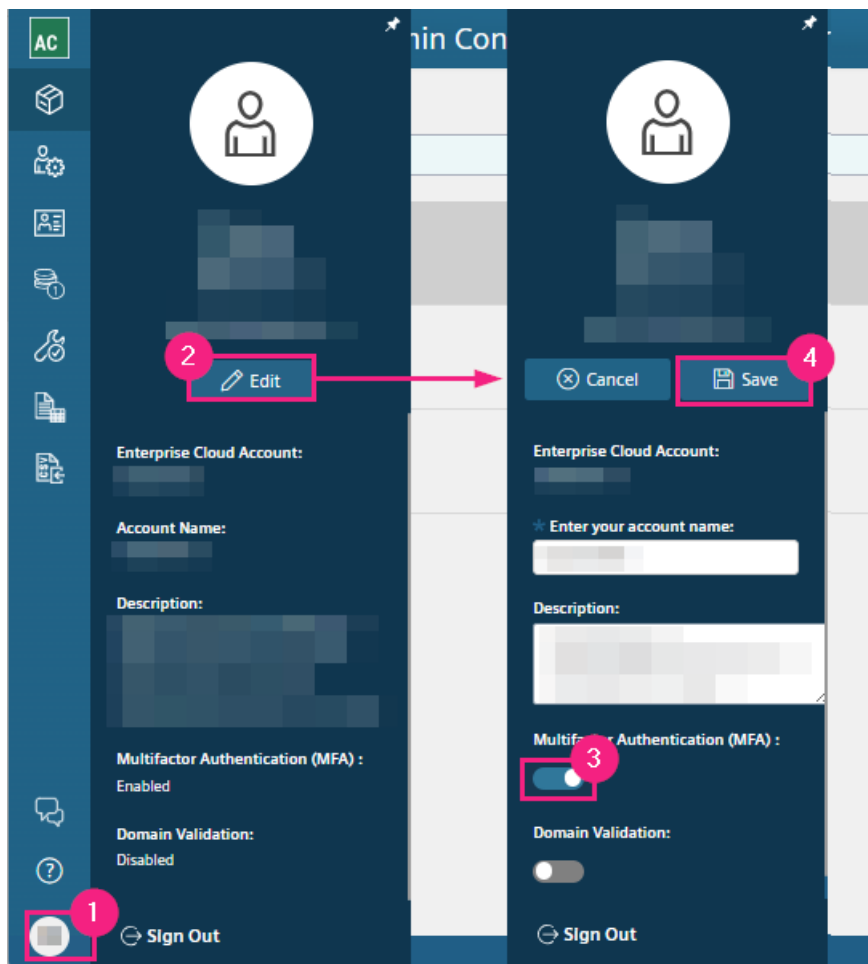
Name	E-mail	License	Product Role	Date Assigned	Provision Status	Type
▼ Hybrid 9/11 users						
					Active	Licensed
					Active	Licensed
					Active	Licensed
					Active	Licensed
					Active	Licensed
					Active	Licensed
					Active	Licensed
					Provisioning Pending	Licensed

- Gebruik het icoon van de prullenbak achter de gebruiker om deze te verwijderen. De gebruiker ontvangt weer een e-mail, dit keer is het onderwerp "Teamcenter Share: Access removed".
- Tijdens het verwerken van de aanvraag zie de status "Unprovisioning Pending".

Multifactor Authentication (MFA) aan- of uitzetten

Er zijn twee opties om in te loggen bij Teamcenter Share. Via een e-mailadres en wachtwoord of via Multifactor Authentication. Bij deze tweede optie, moet je een extra code invoeren tijdens het inlogproces. Deze code kan je bijvoorbeeld genereren via een Authenticator app of ontvangen als sms.

- Je zet MFA op de volgende manier aan of uit.
 1. Druk links onderin op jouw initialen.
 2. Selecteer "Edit".
 3. Gebruik de slider om de optie aan of uit te zetten. In onderstaande afbeelding staat de optie aan.
 4. Druk op "Save" om de wijziging door te voeren.

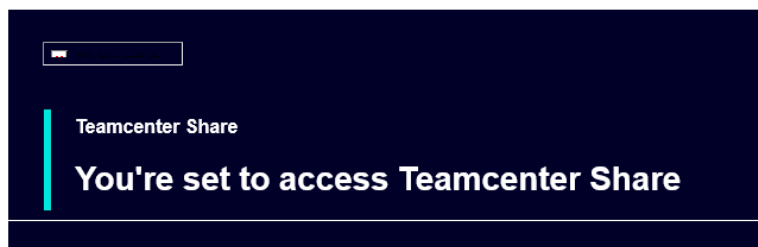


Gebruikers

Voor het gebruik van Teamcenter Share is een aparte omgeving opgezet. Dit is de gebruikersomgeving. Hier voeg je jouw projectdata toe en beheer je deze.

Toegang krijgen

Een administrator voegt jou als gebruiker toe. Hierna ontvang je een e-mail met als titel "Teamcenter Share: Access granted". Deze e-mail ziet er als volgt uit:



An account administrator granted you access to Teamcenter Share.

To get started, [sign in](#) with your Siemens account.

Note: If you have an existing account with a different email you'd prefer to use, contact the account administrator to invite you using that email. If you don't have an account, please [create one](#).

Questions? On the [Teamcenter Share](#) page, click on the Help icon "?" Or, visit [Siemens Community](#).

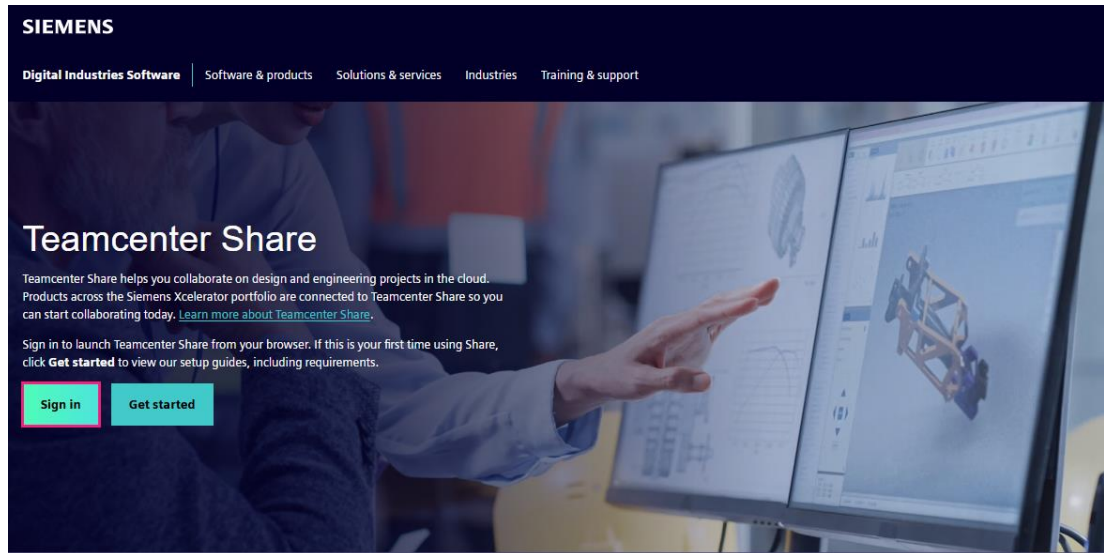
This email has been sent to you on behalf of account administrator. Siemens has no responsibility or liability to you regarding the use of the content and services shared with you.

© 2022 Siemens Industry Software Inc. 5800 Granite Parkway, Suite 600, Plano, TX 75024 USA

[Contact Us](#) | [Our Privacy Policy](#)

Inloggen

- Volg de link in mail. Je gaat naar de [gebruikersomgeving](#).
- Gebruik "Sign In".



- Log hier in met jouw Webkey Account. Heb je nog geen Webkey account, gebruik dan onze handleiding om deze aan te maken: "[Webkey aanmaken](#)".
- Log je voor de eerste keer in? Je ziet het volgende scherm. Lees en accepteer de voorwaarden en klik op "OK".

Communication Preferences and Legal Notices

☒

* I confirm that I am acting in my capacity as a professional (not an individual consumer) and accept the [Acceptable Use Policy](#).

☐

Yes, I would like to receive marketing information from Siemens Digital Industries Software based on my personal interests. [Consent Declaration](#). If this is your first time signing up for Siemens Digital Industries Software emails, be sure to confirm your opt-in with the email you'll receive shortly.

OK

- Weiger (Disagree) of accepteer (Agree) of de melding waarbij Siemens vraagt of je wilt helpen de software te verbeteren.

Product Excellence Program

Siemens Digital Industries Software collects information about the use of our offerings by its users. This information helps us to improve our product features and functionality to better meet our customers' needs.

All data collected under the Product Excellence Program will be aggregated and pseudonymized. No intellectual property information is collected or sent. Product performance is not affected.

The details regarding the types of data and the third parties engaged are described in the [Siemens Trust Center](#).

Please click on "AGREE" to consent to Siemens Industry Software data collection under the Product Excellence Program in order to support us to improve our offerings.

Note: You can also stop any data processing under the Product Excellence Program by withdrawing your consent in the Data Privacy tab which can be found in software settings menu.

Disagree
Agree

- Je krijgt de optie voor een korte uitleg van de verschillende knoppen. Er is ook een optie om de tour op een later moment te starten. In deze handleiding leggen we deze opties ook één voor één uit.

Welcome to Teamcenter Share

Easy project collaboration with anyone, from anywhere

With Teamcenter Share you can do more, faster, with higher efficiency and quality in your collaborative processes.

Teamcenter Share helps you collaborate with your colleagues and customers:

- Organize your files in projects
- Share your projects across distributed teams
- View, mark up, send messages, create and manage tasks

Help is always here

Get interactive help and search FAQs by clicking  at the bottom left of the screen.

When you see , click for details.

Take a brief tour

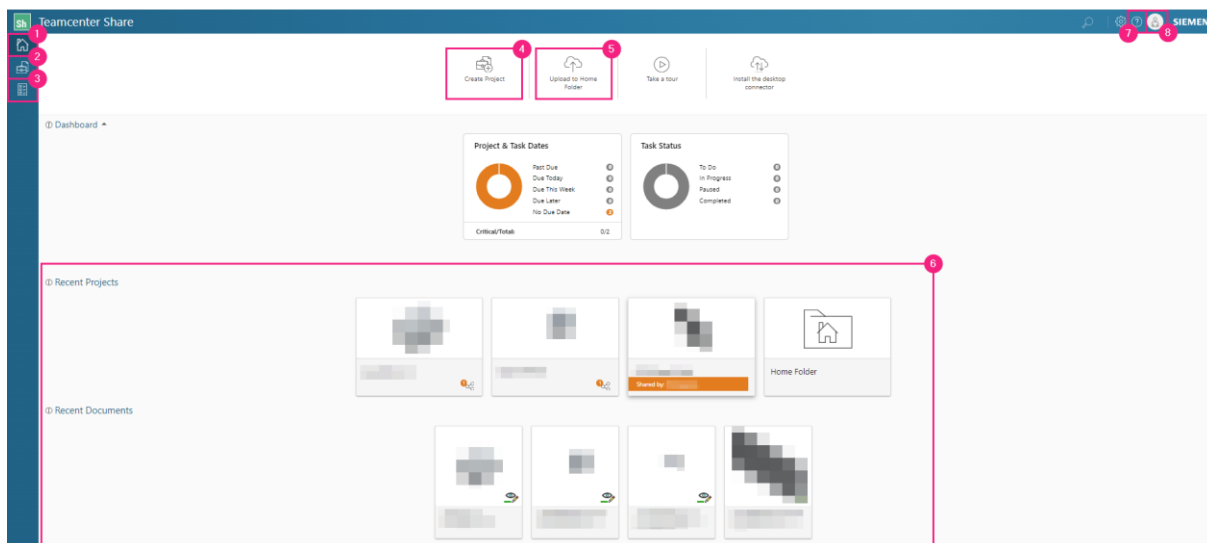
Close

Werken met Teamcenter Share

Er zijn meerdere opties om Teamcenter te gebruiken. Via de webbrowser zijn de meeste opties beschikbaar. Dit is daarom de basis voor het werken met Teamcenter Share. Om het werken met Teamcenter Share eenvoudiger te maken, kan je ook direct inloggen via Solid Edge en is er een desktop app beschikbaar.

Je ziet de hoofdpagina, nadat je bent ingelogd in [gebruikersomgeving](#). Je hebt hier de volgende mogelijkheden:

1. Via "Home" kom je weer terug in het scherm dat je nu voor je ziet.
2. Hiermee ga je naar de projectomgeving.
3. Een overzicht van alle taken zie je hier.
4. Maak een nieuw project aan.
5. Upload bestanden die niet aan een project zijn gekoppeld naar Cloud via "Upload to Home Folder".
6. Dit gedeelte geeft een overzicht weer van de recente projecten en bestanden.
7. Kom je ergens niet uit? Ga dan naar de helpsectie.
8. Hier kan je jouw accountdetails bekijken en uitloggen.



Desktop app: Siemens Connector

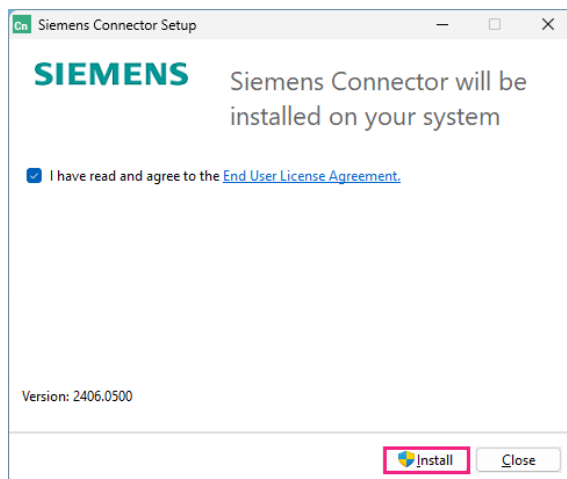
Met de Siemens Connector synchroniseer je bestanden vanuit de Cloud naar een lokale map op jouw computer. Hierdoor kan je de bestanden, zoals je gewend bent, bewerken in Solid Edge en synchroniseert de Siemens Connector de gewijzigde bestanden automatisch terug naar de Cloud.

Om de Siemens Connector te gebruiken, moet deze op jouw computer aanwezig zijn. Werk je met Solid Edge 2024 of later? De Siemens Connector is al geïnstalleerd. Werk je met een eerdere versie van Solid Edge of heb je hem verwijderd?

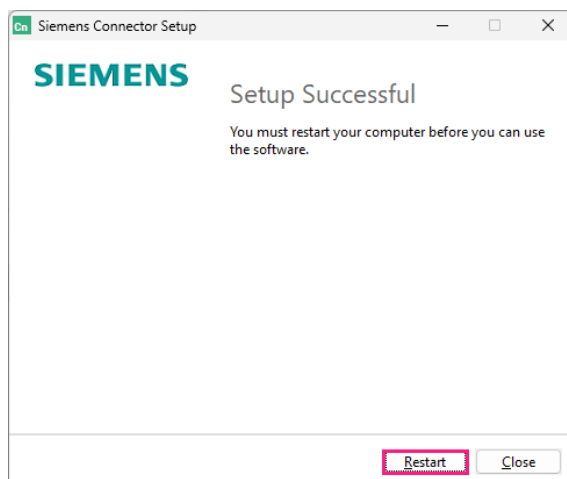
- Log dan in bij de [gebruikersomgeving](#).
- Download hem dan vanaf de "Home" pagina. Kies hier voor "Install the desktop connector".



- Start de installatie via "SiemensConnectorSetup.exe".
- Accepteer de voorwaarden en klik op "Install".

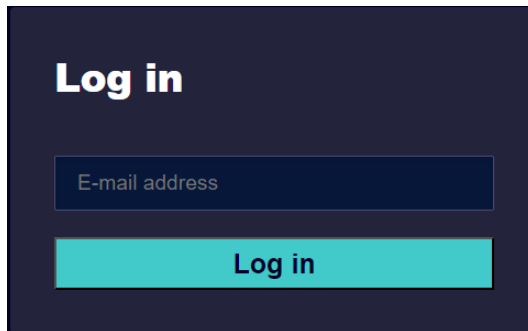


- Een herstart van de computer is verplicht. Sla al je andere werk op en kies voor "Restart".



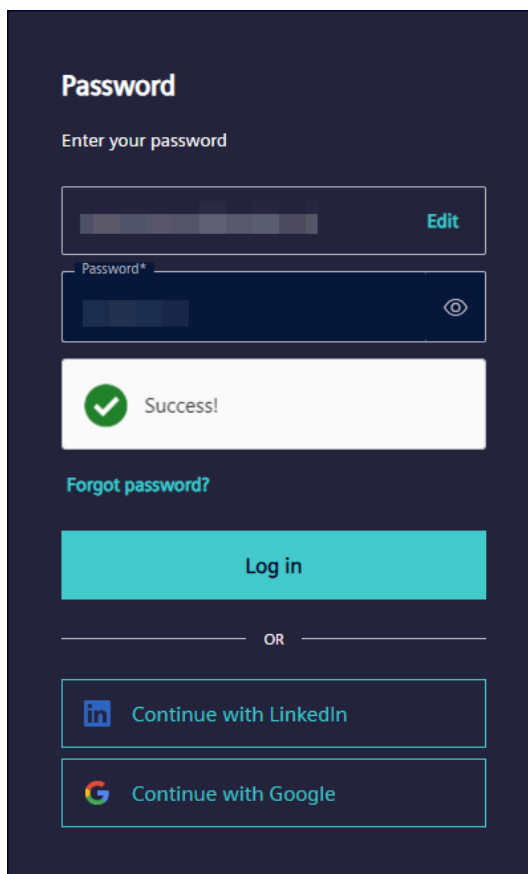
De Connector start standaard op met Windows.

- Log in via de [webbrowser](#).
- Geef hier eerst het e-mailadres van jouw Webkey Account op.



The screenshot shows a dark-themed login interface. At the top, the text "Log in" is displayed in white. Below it is a text input field with the placeholder "E-mail address". Underneath the input field is a large, teal-colored button with the text "Log in" in white.

- Geef daarna jouw wachtwoord op.



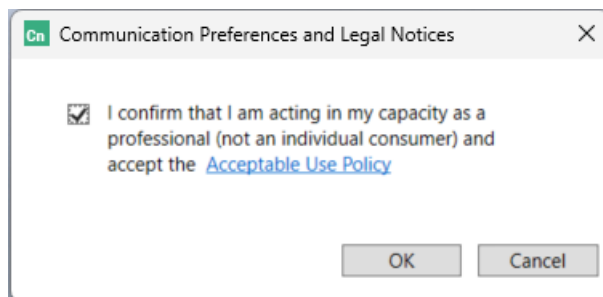
The screenshot shows a dark-themed password entry interface. At the top, the text "Password" is displayed in white. Below it, the text "Enter your password" is shown. There is a password input field with a greyed-out password and an "Edit" button to its right. Below the input field is a "Password*" label and another password input field with a toggle icon (an eye) to its right. A green checkmark icon and the text "Success!" are displayed below the input fields. Below the success message is a link that says "Forgot password?". At the bottom of the screen, there is a large teal button with the text "Log in". Below this button is a horizontal line with the text "OR" in the center. Below the line are two buttons: "Continue with LinkedIn" (with a LinkedIn icon) and "Continue with Google" (with a Google icon).

- Heeft de administrator Multifactor Authentication (MFA) ingesteld? Je krijgt nog een extra scherm. In dit scherm vul je de code in die je ontvangt via de door jouw ingestelde keuze voor MFA.

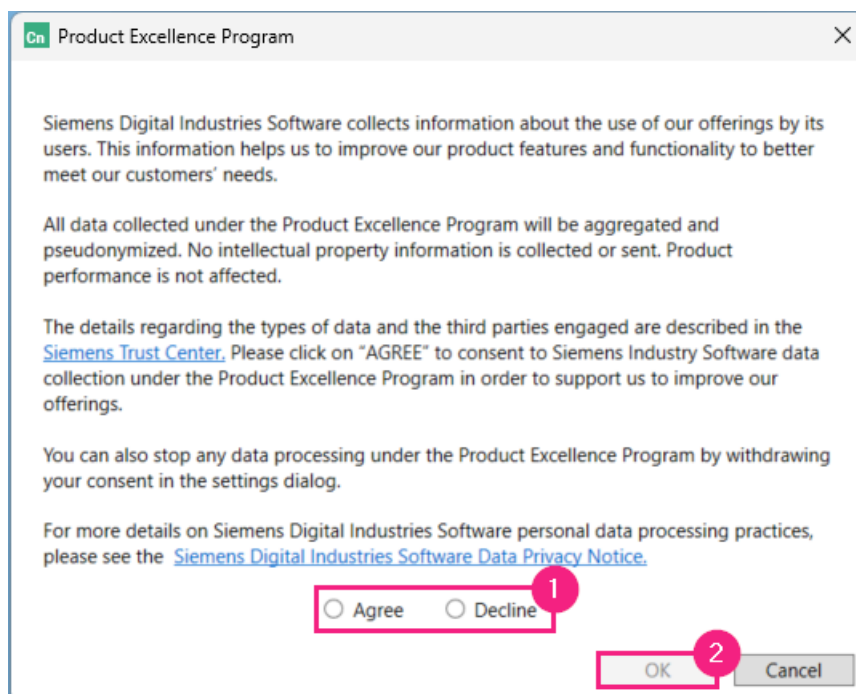
- Ben je succesvol ingelogd? Je ziet de volgende melding. Je kunt het scherm afsluiten.



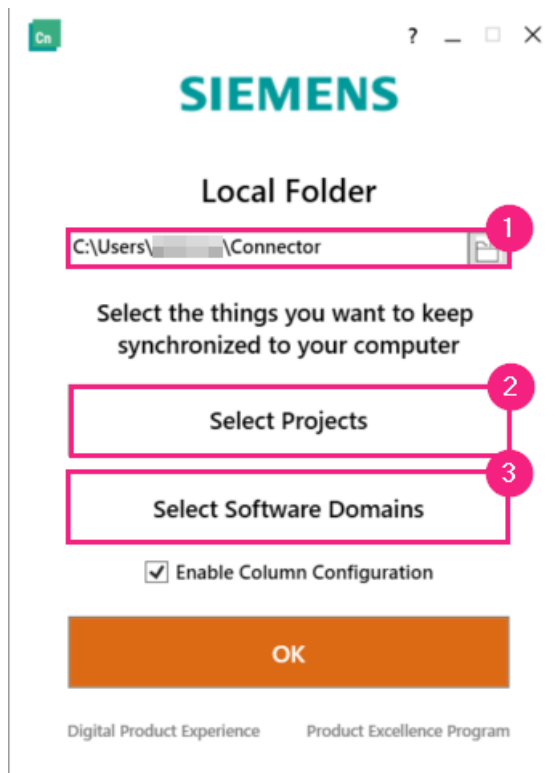
- Is het de eerste keer dat je inlogt? Je ziet een pop-up met dezelfde melding als eerder op de website. Accepteer deze melding en klik op "OK".



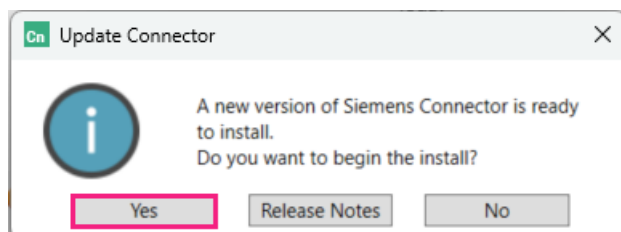
- Accepteer (Agree) of weiger (Decline) (1) de melding waarbij Siemens vraagt of je wilt helpen de software te verbeteren. Druk daarna op "OK" (2).



1. Stel de map in voor het opslaan van de data. Dit moet een lokale map zijn. Kies deze map zorgvuldig. Je kunt hem achteraf niet wijzigen zonder alle instellingen te verwijderen.
2. Selecteer de projecten die je wilt synchroniseren.
3. Kies welke bestandsextensies je wilt synchroniseren.



- Zie je de volgende pop-up? Er is een nieuwere versie beschikbaar. Druk op “Yes” om deze te installeren. Klik door de schermen heen, net zoals bij de initiële installatie van de connector. Herstart je computer na de installatie.



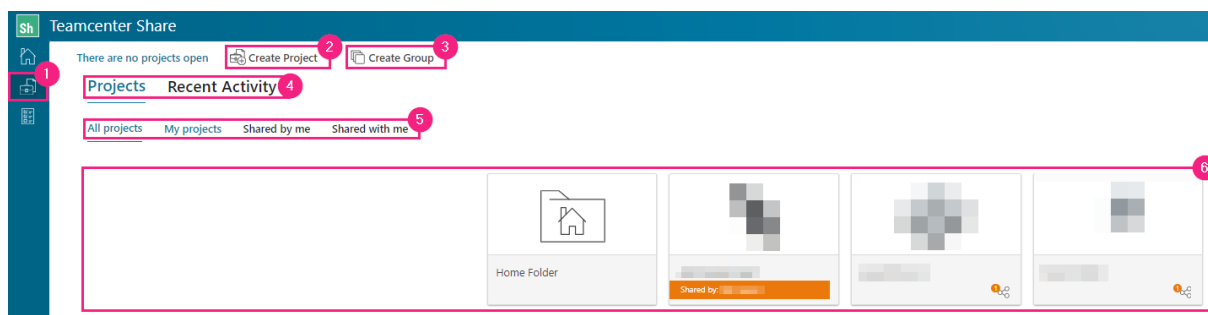
Projecten

Binnen Teamcenter Share kan je meerdere projecten aanmaken. Via de webbrowser zie je alle projecten terug. Bij de Siemens Connector selecteer je welke projecten je synchroniseert.

Via de Webbrowser

In de webbrowser is een pagina ingericht om projecten te beheren. Vanaf het hoofdscherm kom je via de "Projects" knop (1) op deze pagina terecht. Hier heb je de volgende opties:

2. Maak een nieuw project aan.
3. Maak een groep aan met meerdere projecten.
4. Wissel tussen een weergave van projecten en recente activiteiten.
5. Filter voor projecten.
6. Overzicht van bestaande projecten.



Maak je een nieuw project aan via "Create Project"? Je krijgt dan het volgende scherm te zien. De enige vereiste is de naam. Je hebt hier ook de mogelijkheid om een beschrijving, opleverdatum en een referentie op te geven.

Create Project

✕

★ Name

Project name

Description

Project description

Due Date

Click here to select a due date

Reference

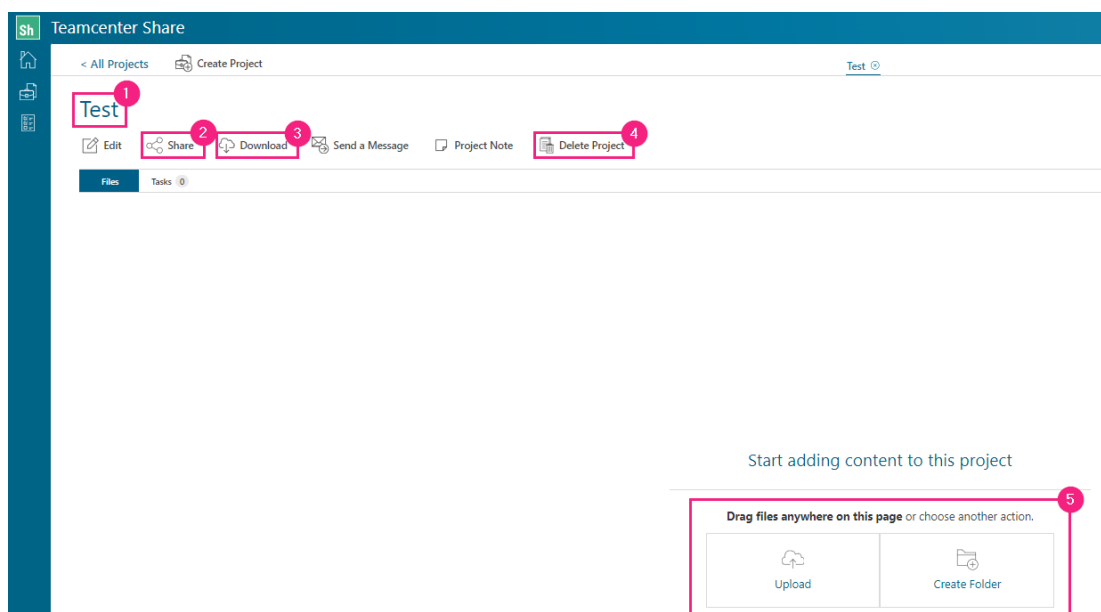
Enter any value to uniquely identify your project

Close

Create

Is het project aangemaakt? Hij opent direct in de browser.

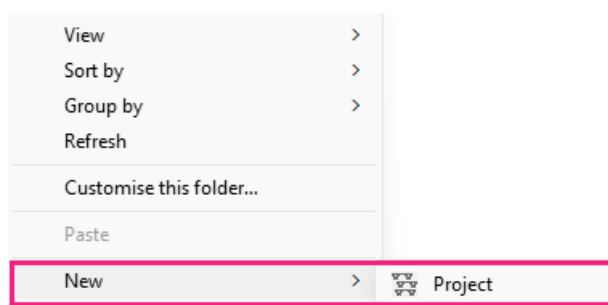
1. Bekijk de projectgegevens of pas deze aan.
2. Deel je project met andere gebruikers en gasten.
3. Download het volledige project als .zip bestand.
4. Verwijder het project. Je krijgt eerst een pop-up om de actie te bevestigen. Deze actie is hierna niet meer terug te draaien.
5. Upload bestanden direct in de projectmap. Je kunt hier ook een mappenstructuur in aanbrengen.



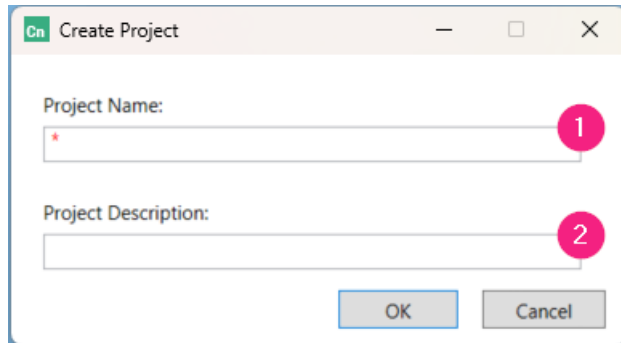
Via de Siemens Connector

De bestanden in de Siemens Connector benader je via de Windows Verkenner.

- Ga naar de map die je hebt opgegeven tijdens de installatie. Je ziet hier twee mappen terug: Home en Project.
- Open de projectmap.
- Maak via rechtermuisknop --> "New" --> "Project" een nieuw project aan.

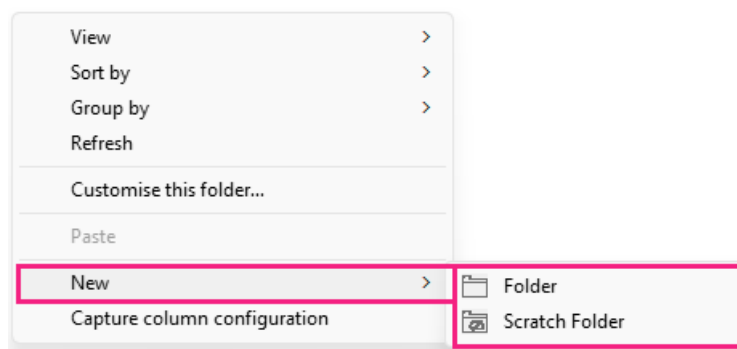


- Het invullen van de "Project Name" (1) is verplicht. Je kunt hier ook een projectomschrijving (2) toevoegen.



Omdat het project in de Siemens Connector is aangemaakt, is deze ook automatisch opgenomen in de synchronisatielijst. In de webbrowseromgeving zie je het project ook terug.

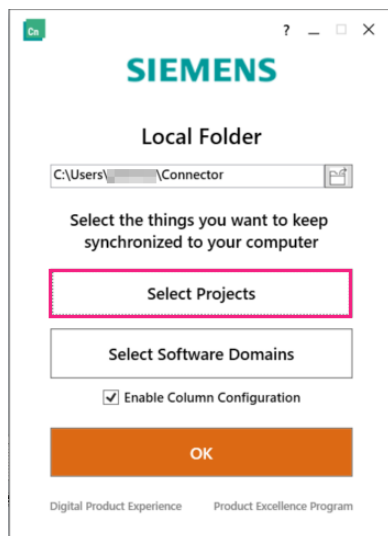
- In de projectomgeving maak je via rechtermuisknop --> "New" --> "Folder" een mappenstructuur aan. Een "Scratch Folder" is een map die niet synchroniseert naar de Cloud. Je kunt deze op elk gewenst moment omzetten naar een gewone map.



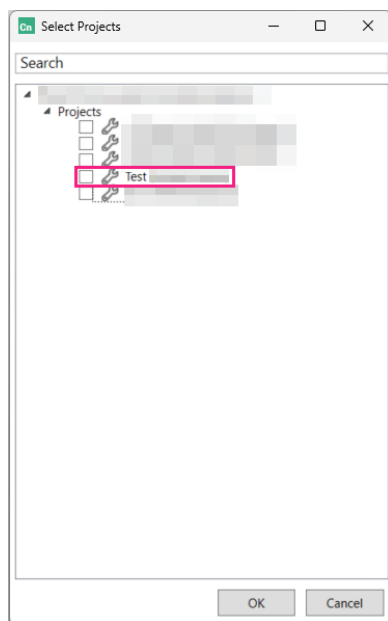
Siemens Connector: Project synchronisatie

Is een project afgerond? Je wilt de data dan misschien niet meer synchroniseren naar jouw computer. Door het project uit de synchronisatielijst te halen, verwijder je ook alle data van dat project van jouw computer. Het project blijft wel bewaard in de Cloud. Je past dit op de volgende manier aan:

- Ga in de systemtray naar de "Settings" van de Siemens Connector.
- Kies hier "Select Projects".



- Haal het vinkje voor het gewenste project weg.

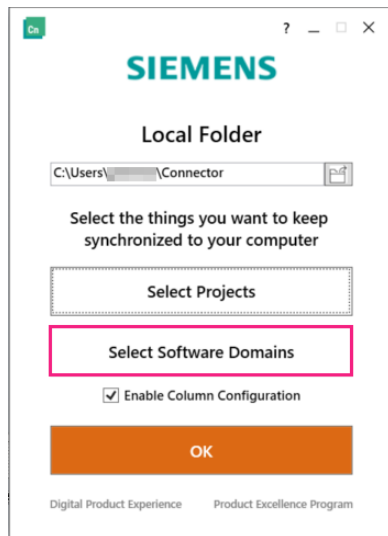


Het project is van de harde schijf verdwenen.

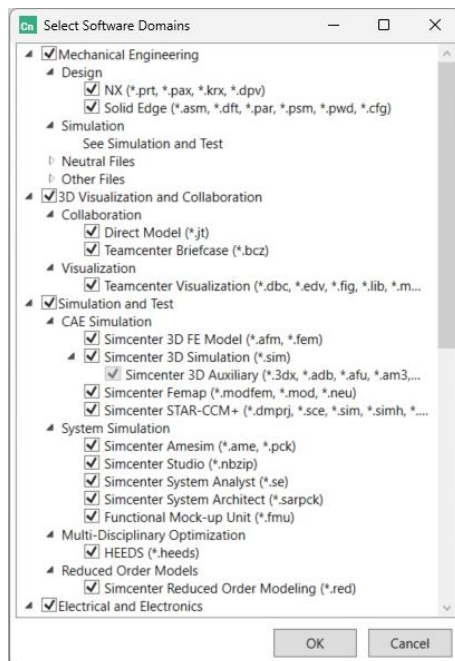
Siemens Connector: Bestandstypes synchronisatie

Je hebt de mogelijkheid om aan te geven welke bestandstypes je met de Cloud wilt synchroniseren.

- Ga via de systemtray naar de "Settings" van de Siemens Connector.
- Kies voor "Select Software Domains".



- Zet een vinkje voor de bestandstypes die je met de Cloud wilt synchroniseren.

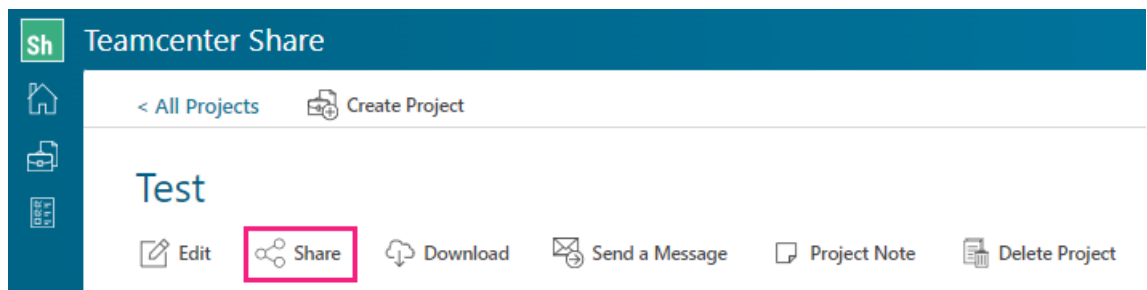


Je kunt bestanden met een extensie die niet is geselecteerd wel in de map plaatsen. De Connector synchroniseert deze bestanden alleen niet naar de Cloud.

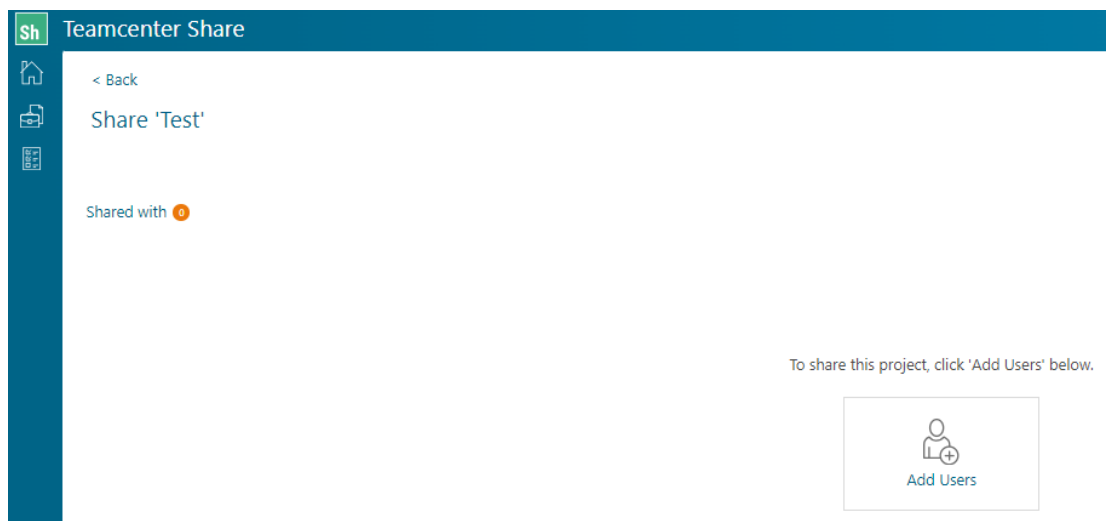
Gebruikers en gasten aan project toevoegen

Voeg andere mensen toe aan hetzelfde project om samen aan het project te werken. Gasten voeg je toe, zodat ze het project kunnen bekijken.

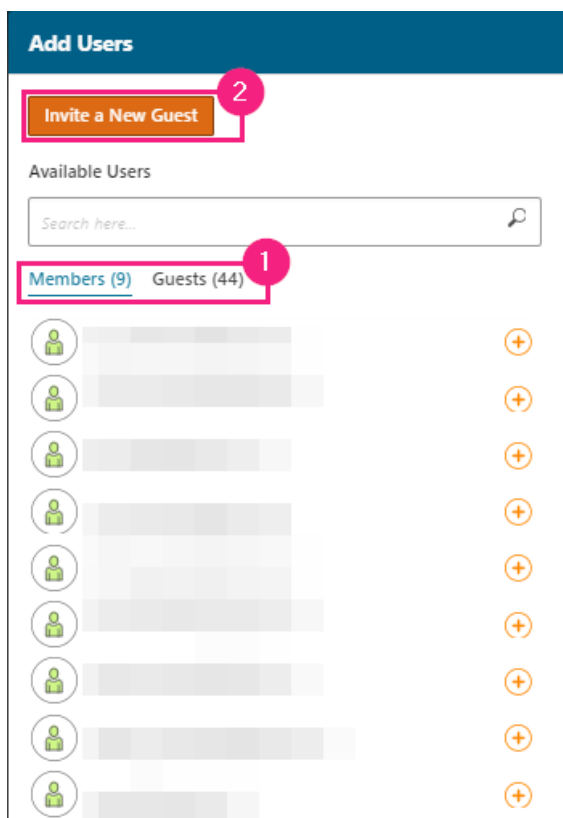
- Ga naar de projectomgeving in de webbrowser.
- Open het project dat je wilt delen.
- Klik op "Share project".



- Kies in het volgende scherm voor "Add Users".



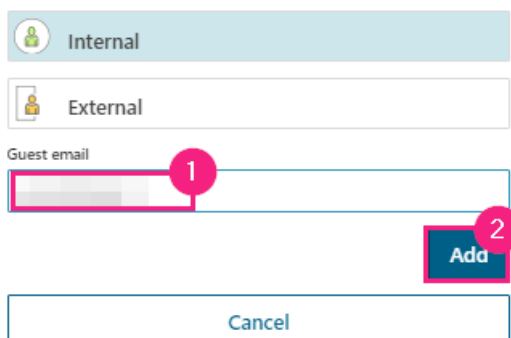
- Heb je al eerder een project gedeeld? In het overzicht zie je de contacten terug onder “Members” of “Guests” (1). Via “Invite a New Guest” (2) nodig je iemand uit die nog niet in de lijst staat.



- Nadat je op “Invite a New Guest” hebt gedrukt, krijg je de volgende opties:
 - Internal, als het om een collega gaat,
 - External, als de persoon buiten het bedrijf werkzaam is.

Het enige verschil tussen deze twee opties is het icoon voor de persoon. Hierdoor kan je de personen eenvoudig van elkaar onderscheiden.

- Geef het e-mailadres van de persoon op (1) en druk op “Add” (2).



- De persoon komt in het gedeelte “Share With” te staan. Stel hier de juiste rechten in. Je hebt de volgende opties:
 - Review: Je hebt de mogelijkheid om opmerkingen toe te voegen.
 - Review + Download: Hierbij kan je de bestanden ook downloaden.
 - Full Access:
 - Met abonnementslicentie: De persoon kan bestanden toevoegen, mappen aanmaken en deze verwijderen.
 - Zonder abonnementslicentie: De persoon kan mappen aanmaken en deze verwijderen.
 - Voeg je een Member toe? Je hebt dan ook nog de optie “Owner”. Deze persoon krijgt dezelfde rechten als degene die het project heeft aangemaakt.

Share the project with these Users

Share With	Access Level
[Name]	Review
[Name]	Review + Download
[Name]	Full Access
[Name]	Owner

- Staat alles goed ingesteld? Kies voor “Share now”.
- De personen ontvangen dezelfde welkomstmail als andere gebruikers. Ook ontvangen ze een mail met de melding dat ze zijn toegevoegd aan het project.

De “Share” projectpagina ziet er dan als volgt uit. De “Add Users” knop zie je nu rechtsboven de lijst met gedeelde personen terug.

Share 'Test'

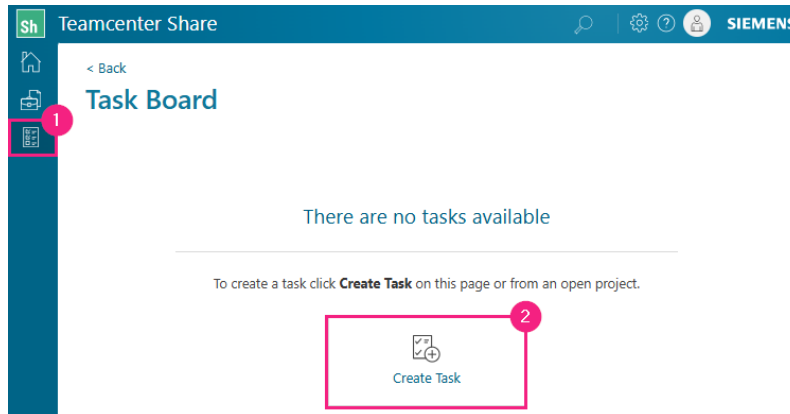
Shared with 1 Add Users

Shared With	Access Level	Stop Sharing
[Name]	Owner	

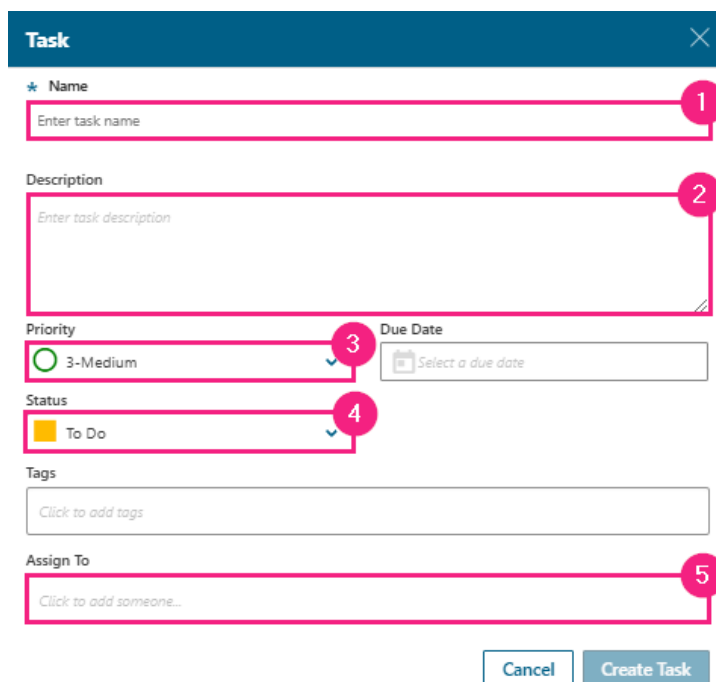
Voor gasten is er een [ingekorte handleiding](#) beschikbaar. Hiermee kunnen zij aan de gang met Teamcenter Share.

Taken toevoegen

Voeg taken toe die je koppelt aan een project. Deze taken monitor je via de “Task board” (1) pagina. Via de knop “Create Task” (2) maak je een nieuwe taak aan.



- Via “Create Task” kom je in het volgende scherm. Hier heb je de volgende opties:
1. Geef een naam op.
 2. Voeg een omschrijving toe.
 3. Geef de prioriteit aan.
 4. Voeg een status toe. Je hebt hier de mogelijkheid voor: To Do, In Progress, Paused en Completed.
 5. Wijs personen toe aan de taak. Dit kunnen er meerdere zijn.



Task

★ Name 1
Enter task name

Description 2
Enter task description

Priority 3 Due Date
3-Medium Select a due date

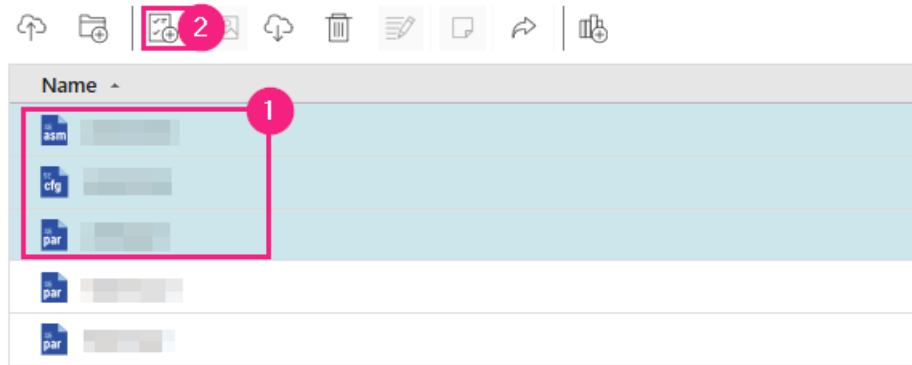
Status 4
To Do

Tags
Click to add tags

Assign To 5
Click to add someone...

Cancel Create Task

- Wil je ook verwijzen naar bestanden? Selecteer dan de bestanden op de projectpagina (1) en kies hier voor “Creates a task” (2).

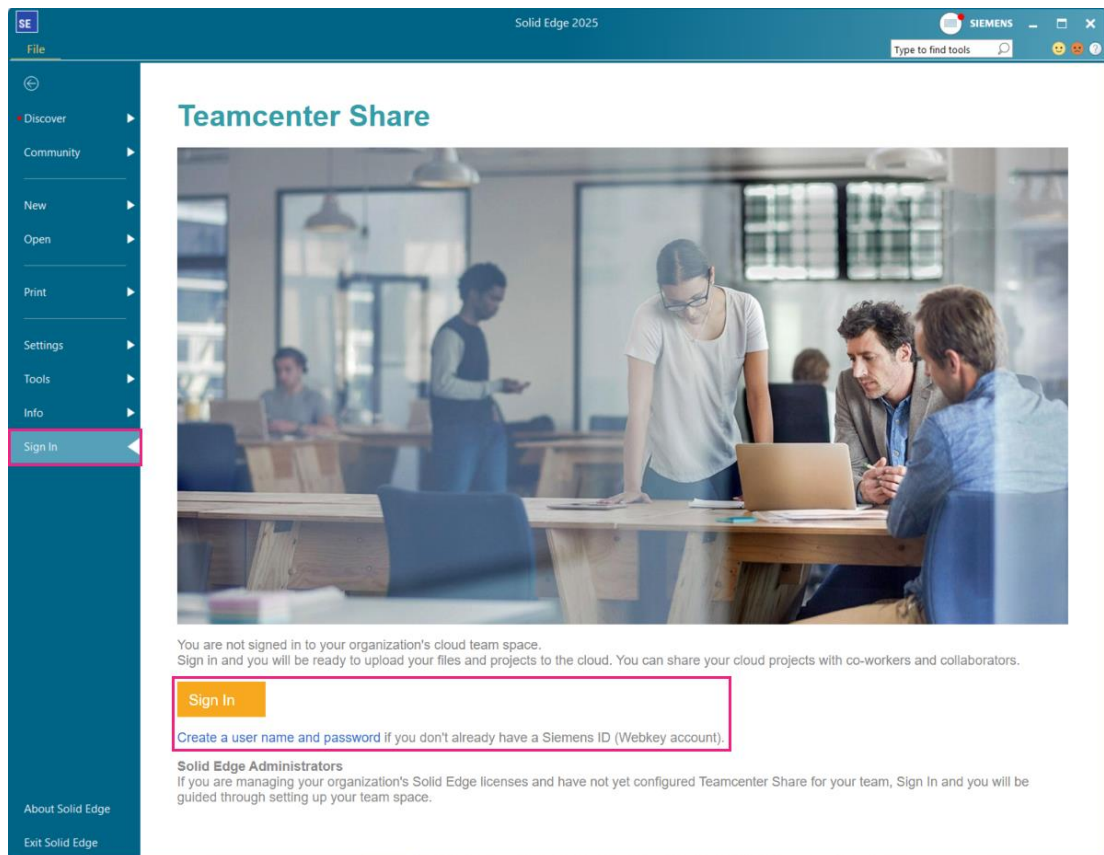


- Is de taak aangemaakt? De aangewezen personen ontvangen een mail dat er een taak voor ze klaar staat.

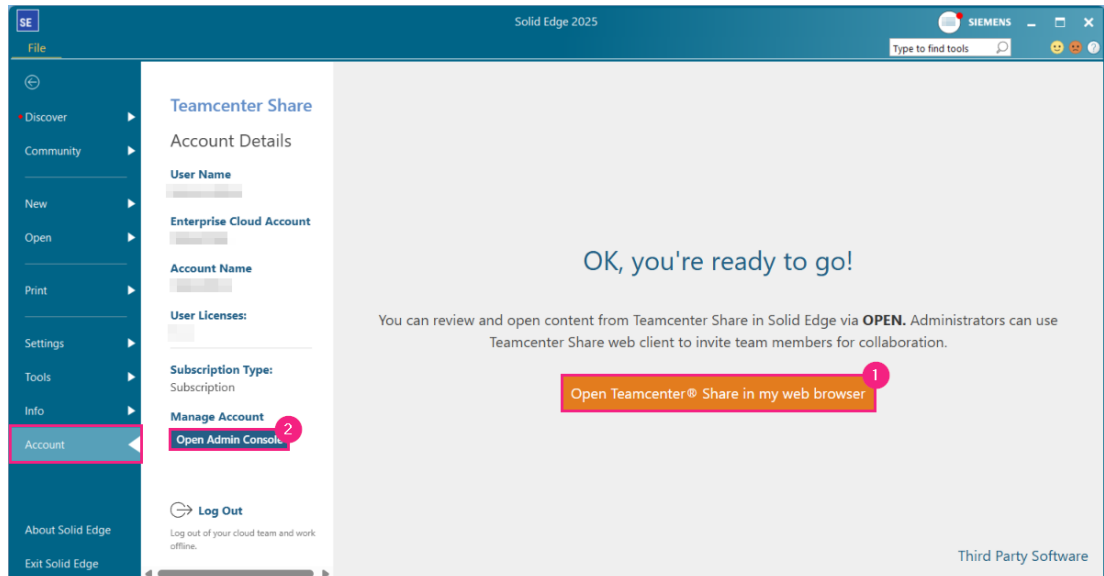
Solid Edge

Teamcenter Share gebruiken via Solid Edge heeft als voordeel dat je bestanden via Solid Edge kunt openen en op kunt slaan. Hiervoor moet wel de Siemens Connector zijn geïnstalleerd en Teamcenter share in de licentie staan die je gebruikt.

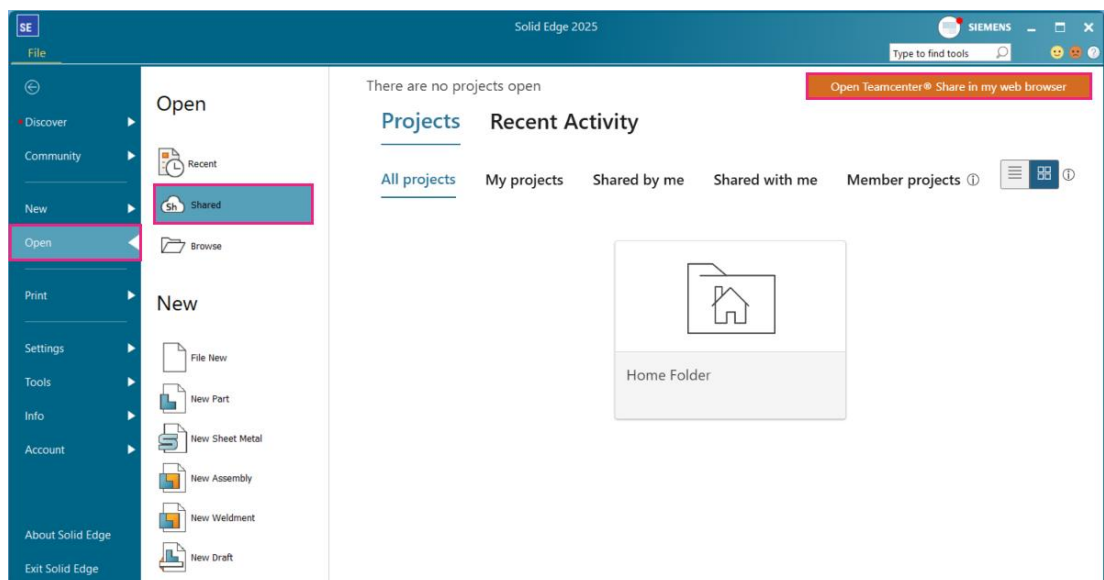
- Heb je een abonnementslicentie? Binnen Solid Edge log je in via de optie "Sign in". Ook hier log je in via jouw Webkey Account of kan je er één aanmaken.



- Via de accountpagina kan je Teamcenter Share in de webbrowser openen (1) en naar de Admin Console gaan (2).

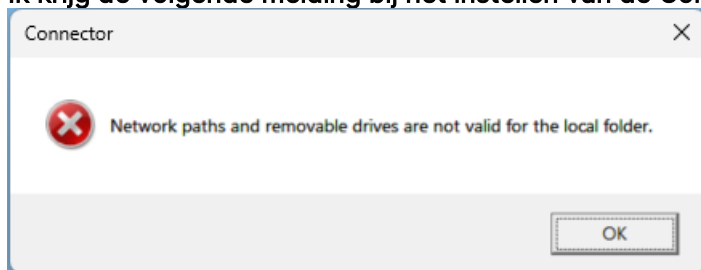


- De optie “Shared” is toegevoegd aan het open menu. Via dit menu zie je de projectpagina en open je bestanden direct vanuit de Cloud. Je kunt hier ook naar de browseromgeving gaan.



FAQ

- **Ik heb tijdens de installatie de verkeerde locatie gekozen voor de opslag op mijn computer. Hoe kan ik dit wijzigen?**
Sluit de Siemens Connector af en ga naar "C:\Users*gebruiker*\AppData\Roaming\Siemens\". Hier zie je de map "Connector" staan, verwijder deze.
- **Ik heb een collega toegevoegd aan het project, maar hij heeft niet alle rechten.**
Het kan zijn dat de verkeerde rechten zijn ingesteld. Wanneer je in de gebruikersomgeving zit, zie je rechtsboven in het rechtenniveau wat van toepassing is. Hier zou "Full Access" moeten staan. Ga naar [Gebruikers en gasten toevoegen aan een project](#) om de juiste rechten in te stellen.
- **Ik heb een mail ontvangen over de Xcelerator academy, wat is dat?**
Bij de Xcelerator academy kan je verschillende (betaalde) trainingen volgen.
- **Ik krijg de volgende melding bij het instellen van de Connector:**



Je hebt een netwerklocatie gekozen. Dit is niet toegestaan. Stel een lokale map in.

Vragen?

Als je na het lezen van de documentatie twijfels hebt over de procedure, neem dan contact op met onze Customer Service:

- Klantportaal: mijn.enginia.nl
- Telefoon: 085-4891717
- Mail: support@enginia.nl

Neem ook eens een kijkje bij onze [trainingen](#).